

# **Gruppo Archeologico Sasso Pisano**

## **- Statuto -**

### **ART. 1 - COSTITUZIONE**

È costituita, nel rispetto del codice civile e delle vigenti leggi e successive modifiche, l'Associazione denominata "Gruppo Archeologico Sasso Pisano".

L'Associazione non ha scopo di lucro e la durata è illimitata.

L'Associazione è apartitica e aconfessionale.

Esercita la propria attività ai sensi della Legge quadro sul Volontariato Legge 266/91 e successive modifiche, delle disposizioni regionali che ne danno attuazione e nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Aderisce all'Associazione Nazionale "Gruppi Archeologici d'Italia" con sede in Roma, ne riconosce lo Statuto e ne adotta lo Stemma.

### **ART. 2 - SEDE**

L'Associazione ha sede legale in Castelnuovo Val di Cecina, frazione di Sasso Pisano (PI), in Via Provinciale 49

### **ART. 3 - SCOPI**

L'Associazione "Gruppo Archeologico Sasso Pisano", d'ora in avanti denominata Gruppo, ha lo scopo di individuare, accertare, tutelare e valorizzare il patrimonio dei Beni Culturali ed Ambientali (archeologici, architettonici, ambientali, artistici, storici, archivistici, librari, demo etno-antropologici e geologici) collaborando con le Autorità preposte. In tale ambito il Gruppo persegue fini solidaristici, erogando con continuità prestazioni dirette alla generalità della popolazione e avvalendosi in modo determinante e prevalente delle attività personali, volontarie e gratuite dei Soci. Il Gruppo collabora altresì con le strutture della Protezione Civile per le attività conformi alle norme statutarie.

### **ART. 4 - REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI**

Per la realizzazione dei suoi scopi, il Gruppo si propone di:

- sensibilizzare l'opinione pubblica italiana e straniera sui problemi riguardanti la tutela e la valorizzazione del patrimonio dei Beni Culturali ed Ambientali;

- stimolare l'applicazione delle leggi vigenti, promuovere l'emanazione di norme legislative e di provvedimenti amministrativi allo scopo di proteggere ed accrescere il patrimonio dei Beni Culturali ed Ambientali;
- collaborare con tutte le associazioni, enti preposti e privati che perseguano gli stessi fini;
- assicurare la tutela e la valorizzazione di aree archeologiche, ambientali, monumentali, parchi, collezioni, raccolte e complessi museali anche attraverso la loro gestione e/o acquisto da parte del Gruppo;
- gestire e promuovere campi archeologici, esposizioni, mostre, convegni, iniziative di studio e ricerca e manifestazioni per favorire la più larga partecipazione dei cittadini alla conoscenza e alla valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale;
- partecipare attivamente, nell'ambito delle strutture pubbliche di protezione civile, alle iniziative promosse per la salvaguardia del patrimonio culturale;
- favorire, promuovere e organizzare iniziative di turismo sociale e giovanile nel campo dei Beni Culturali e Ambientali;
- promuovere la compilazione, la pubblicazione, l'edizione e la diffusione di riviste e notiziari, di guide e monografie, di relazioni di ricerca, di audiovisivi, di supporti informatici, prodotti multimediali, di carte archeologiche, di fotografie e di disegni, di rilievi e tutto ciò che riguarda i Beni Culturali e Ambientali;
- promuovere e organizzare attività di formazione culturale e professionale per gli associati nell'ambito dei Beni Culturali e Ambientali;
- promuovere ed organizzare corsi di aggiornamento, formazione ed addestramento nell'ambito dei Beni Culturali e Ambientali, anche in collaborazione con altre organizzazioni ed enti pubblici e privati;
- promuovere la fruizione, da parte dei cittadini, dei Beni Culturali e Ambientali oggetto dell'attività del Gruppo tramite mostre, esposizioni, convegni e conferenze;
- favorire e promuovere nel mondo della scuola attività didattiche e di sensibilizzazione nel campo dei Beni Culturali e Ambientali.

## **ART. 5 – SOCI**

Sono ammessi a far parte del Gruppo, in qualità di Soci, tutte le persone fisiche che intendono perseguire attività associativa ispirata ai principi e agli scopi del presente Statuto.

Coloro che intendono farsi Soci devono inoltrare domanda di ammissione scritta e pagare la quota di iscrizione al Gruppo. Nella domanda ognuno dovrà specificare le proprie

complete generalità. Se minorenni la domanda deve essere controfirmata da un genitore o da chi ne fa le veci.

L'ammissione al Gruppo è deliberata dal Presidente, dopo aver esaminato la domanda.

L'iscrizione è trasmessa alla Segreteria Amministrativa Nazionale per la registrazione, la quale rilascia la tessera associativa.

Per passare, durante l'anno di iscrizione, da un Gruppo ad un altro Gruppo, il socio deve darne avviso scritto.

L'adesione al Gruppo è volontaria.

In base alle vigenti disposizioni di legge e successive modifiche (D.Lgs.196/2003) tutti i dati personali dei soci raccolti saranno soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione, previo assenso scritto del socio.

Ogni Socio che non si comporti secondo i dettami dello Statuto e della legislazione vigente può essere espulso dal Gruppo.

I Soci sono coloro che contribuiscono alla realizzazione degli scopi sociali, sia attraverso la partecipazione all'attività del Gruppo, sia attraverso il sostenimento economico di questo.

I Soci si suddividono in Ordinari, Familiari e Studenti.

- Gli Ordinari sono tenuti al pagamento per intero della quota sociale.
- Per Soci Familiari si intendono i conviventi di un Socio Ordinario.
- Per Soci Studenti si intendono coloro che, oltre a seguire un percorso formativo scolastico, non abbiano compiuto il ventisettesimo anno di età.

I Soci Familiari e Studenti possono essere agevolati economicamente con una riduzione della quota sociale, con modalità e misura stabilita dal Consiglio Direttivo che la propone all'Assemblea Ordinaria dei Soci.

## **ART. 6 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

I Soci hanno il diritto di:

- partecipare alle iniziative promosse dal Gruppo, dall'Associazione Nazionale e dai Gruppi che la compongono, in modo personale, volontario e gratuito senza fini di lucro, in ragione delle esigenze e delle disponibilità personali dichiarate;
- rivestire cariche secondo le norme del Regolamento;
- votare in Assemblea secondo le modalità previste dal Regolamento;

- ricevere la tessera sociale unitamente alla copia dello Statuto e del Regolamento;
- ricevere gratuitamente le riviste ufficiali editate dall'Associazione Nazionale in ragione di almeno una copia, di ogni numero, per nucleo familiare;
- accedere ai documenti, delibere, bilanci e registri dell'associazione, previa autorizzazione degli organi dirigenti presso la sede sociale;
- i soci maggiorenni hanno diritto di voto.

I Soci hanno il dovere di:

- rispettare Statuto e Regolamento del Gruppo e dell'Associazione Nazionale;
- versare la quota associativa annuale;
- contribuire con pensiero e/o attività alla realizzazione degli scopi sociali;
- rinunciare al premio di rinvenimento derivante dall'applicazione delle disposizioni di legge vigenti in materia;
- osservare le direttive impartite dagli Organi del Gruppo;
- rinunciare in favore del Gruppo a tutti i diritti professionali quando si svolga attività all'interno dell'associazione, fatta salva la paternità intellettuale;
- tenere un comportamento verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'Associazione animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, senza fini di lucro e nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche approvate.

## **ART. 7 - RECESSO/ESPULSIONE DEI SOCI**

Il Consiglio Direttivo di Gruppo giudica sulle infrazioni disciplinari dei Soci.

Contro le decisioni del Consiglio Direttivo di Gruppo è ammesso ricorso al Presidente entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento, sul quale decide in via definitiva la prima Assemblea dei Soci.

Ai Soci possono essere applicate le seguenti sanzioni disciplinari:

- richiamo scritto;
- rimozione dall'incarico;
- sospensione dall'attività;
- espulsione.

Il socio può recedere dal Gruppo volontariamente mediante comunicazione scritta da inviare al Consiglio Direttivo del proprio Gruppo e restituzione della tessera sociale. Il recesso ha effetto dalla data di restituzione della tessera.

Il socio può essere espulso dal Gruppo in caso di inadempienza dei doveri previsti dall'art. 6, per violazione della legislazione vigente o per altri gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale al Gruppo stesso secondo quanto previsto nell'allegato Regolamento Generale.

L'espulsione del socio è deliberata dal Consiglio Direttivo di Gruppo. Deve essere comunicata a mezzo lettera al medesimo, assieme alle motivazioni che hanno dato luogo all'esclusione e ratificata dall'assemblea dei soci nella prima riunione utile. L'espulsione può essere determinata dai seguenti motivi:

- violazione delle leggi dello Stato;
- violazione delle norme contenute nello Statuto e nel Regolamento generale.

I soci receduti e/o espulsi che abbiano cessato di appartenere all'associazione, non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

Qualora il socio espulso rivesta una carica sociale decade immediatamente ed automaticamente da tale carica.

## **ART. 8 - SIMPATIZZANTI**

Sono Simpatizzanti le persone che partecipano a non più di due iniziative di turismo sociale all'anno e per questo sono tenuti a versare una quota minima a copertura di una assicurazione nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo, dietro rilascio di una tessera annuale non più rinnovabile. Non hanno diritto di voto né essere presenti alle convocazioni generali.

Per consentire una pronta distribuzione delle tessere 'Simpatizzanti', il Gruppo comunicherà alla Segreteria Amministrativa Nazionale il numero delle tessere di cui ritenga di aver bisogno all'inizio dell'anno sociale e provvederà poi a saldarne le quote, all'atto della trasmissione dei nominativi dei 'Simpatizzanti' stessi.

## **ART. 9 - SOCI ASSICURAZIONE**

Tutti i Soci devono essere coperti da assicurazione attraverso formule stabilite dall'Associazione nazionale in accordo e secondo quanto previsto dalle leggi vigenti; tale assicurazione può essere integrata con polizze aggiuntive stabilite dal Consiglio Direttivo del Gruppo e approvate dall'Assemblea Ordinaria dei Soci.

I 'Simpatizzanti' saranno assicurati in relazione all'attività svolta.

### **ART. 10 - ELEGGIBILITÀ**

Sono eleggibili alle cariche sociali, i Soci che abbiano compiuto il 18° anno di età, che abbiano maturato almeno un anno di anzianità nello status di socio e che non abbiano subito sanzioni gravi di carattere disciplinare.

### **ART. 11 - CARICHE SOCIALI**

Tutte le cariche eleggibili sono volontarie e non retribuite e hanno la durata di tre anni. Fino al rinnovo delle cariche, i dirigenti decaduti restano in carica per il disbrigo dell'ordinaria amministrazione.

Tutti i Soci che ricoprono cariche sociali devono provvedere al rinnovo della propria quota associativa entro il 31 gennaio di ogni anno.

### **ART. 12 - ORGANI DEL GRUPPO**

Sono Organi del Gruppo:

- l'Assemblea Generale dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente e Rappresentante legale;
- la Segreteria.

### **ART. 13 - ASSEMBLEA GENERALE**

L'Assemblea Generale è l'organo sovrano del Gruppo e di essa fanno parte tutti i soci in regola con il versamento delle quote sociali e nei cui confronti non sia intervenuto provvedimento di decadenza, sospensione o espulsione. Ogni socio ha diritto ad un voto. E Sono ammesse fino ad un massimo di 3 deleghe scritte per ciascun socio. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o da chi ne fa le veci, che all'inizio dei lavori nomina un segretario.

L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

- L'Assemblea ordinaria, convocata almeno una volta all'anno, è valida in prima convocazione con la presenza fisica, in proprio o per delega, di un numero di Soci che rappresenti almeno la metà più uno di tutti i Soci; in seconda convocazione, indipendentemente dal numero dei Soci presenti. E' convocata mediante avviso scritto, comunque recapitato, agli Associati almeno una settimana prima del giorno fissato per l'adunanza. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria saranno prese con il voto favorevole della maggioranza assembleare. In caso di parità dei voti si procederà a successive votazioni.

- E' straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto o lo scioglimento dell'associazione, come da Regolamento. E' ordinaria in tutti gli altri casi. L'assemblea straordinaria è valida in prima convocazione con la presenza di un numero di Soci che rappresenti i 2/3 (due terzi) di tutti i Soci; in seconda convocazione indipendentemente dal numero dei Soci. Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria saranno prese con il voto favorevole di almeno i 2/3 (due terzi) dei Soci presenti per le eventuali proposte di modifica dello Statuto e con il voto favorevole di almeno l'80% (ottanta per cento) degli associati nel caso di scioglimento dell'Associazione.

L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- eleggere il Presidente;
- eleggere il Consiglio Direttivo;
- approvare il bilancio consuntivo e preventivo annuale;
- proporre iniziative indicandone modalità e supporti organizzativi;
- fissare la quota associativa annuale;
- ratificare le espulsioni dei soci deliberate dal Consiglio Direttivo;
- eleggere i rappresentanti da inviare alle Assemblee Nazionali;
- deliberare sulle eventuali proposte di modifica dello Statuto e del Regolamento;
- deliberare lo scioglimento dell'Associazione e nominare il liquidatore;
- revoca il presidente, con voto favorevole della metà più uno degli associati;
- delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'associazione nonché la devoluzione del suo patrimonio;
- modifica lo statuto.

#### **ART. 14 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo, presieduto dal Presidente, è eletto dall'Assemblea dei Soci in numero da 5 a 9 membri che possono essere rieletti. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei componenti; in seconda convocazione sono valide qualunque sia il numero dei presenti.

Si riunisce, in via ordinaria, almeno una volta l'anno, in via straordinaria, secondo quanto stabilito dal Regolamento Generale. Il Consiglio Direttivo prende decisioni a maggioranza dei presenti e ciascun membro ha diritto a un voto; in caso di parità decide il voto di chi

presiede. Le votazioni avvengono per appello nominale salvo i casi riguardanti i provvedimenti disciplinari.

Ha i compiti e la responsabilità di:

- disporre l'esecuzione delle decisioni dell'Assemblea, di determinare le iniziative da assumere e i criteri da seguirsi nell'attuazione degli scopi sociali;
- vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e sul coordinamento delle stesse;
- sostituire a tutti gli effetti con la persona del Consigliere Anziano il Presidente in caso e per il periodo di impedimento grave e prolungato dichiarato dallo stesso o per cessazione dall'incarico per qualsiasi motivo; in questo caso, il Consiglio Direttivo provvede ad indire, nei tempi minimi concessi dalle norme di Statuto e Regolamento Generale, l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente;
- curare l'osservanza dello Statuto;
- delegare al Segretario l'ordinaria amministrazione;
- ratificare alla prima seduta successiva i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza;
- convocare l'Assemblea Straordinaria dei Soci, in conformità alle norme stabilite dallo Statuto e dal Regolamento;
- deliberare la convocazione straordinaria del Consiglio Direttivo;
- compiere tutti gli atti che nel presente Statuto non siano attribuiti alla competenza di altri organi;
- espellere i Soci, salva successiva ratifica dell'Assemblea;
- proporre l'ammontare delle quote annue associative e le modalità di versamento;
- redigere i rendiconti economici finanziari da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- determinare la quota annuale da proporre all'Assemblea Ordinaria dei Soci;
- In caso di dimissione, espulsione o decesso di un consigliere, escluso il Presidente, il Consiglio, alla prima riunione, provvede alla sostituzione con il primo dei non eletti chiedendone la convalida alla prima riunione dell'Assemblea.



## **ART. 15 - PRESIDENTE**

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio, con potere di firma su tutti gli atti ufficiali e sociali.

- E' il coordinatore amministrativo contabile di tutte le attività poste in essere dall'Associazione; conferisce deleghe e incarichi sia ai consiglieri che ai singoli soci secondo le specifiche capacità di cui ritiene opportuno servirsi per la crescita culturale dell'Associazione.
- È eletto dall'Assemblea dei Soci e può essere rieletto.
- Provvede all'amministrazione straordinaria in conformità alle norme stabilite dallo Statuto e dal Regolamento.

Il Presidente ha i seguenti compiti:

- convocare e presiedere l'Assemblea Generale dei Soci e il Consiglio Direttivo;
- firmare atti che impegnano l'Associazione;
- presentare all'Assemblea il bilancio consuntivo e quello preventivo;
- redigere e presentare all'Assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'Associazione;
- coordinare tutte le attività amministrative, tecniche e scientifiche dell'Associazione;
- sovrintendere all'organizzazione generale dell'Associazione;
- conferire eventuali incarichi ai consiglieri nei vari settori di attività;
- in caso d'impedimento, conferire delega revocabile in qualsiasi momento che specifichi durata e oggetto ad un componente del Consiglio Direttivo;
- conferire incarichi speciali ai soci per specifiche attività;
- nominare il segretario;
- ammettere nuovi Soci;
- in caso di necessità e di urgenza, assumere, nell'interesse del Gruppo, tutti i provvedimenti di esclusiva competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile successiva all'assunzione dei medesimi;
- provvedere all'ordinaria amministrazione su delega del Consiglio Direttivo;

- deliberare spese in nome e per conto dell'associazione al di fuori di quanto stabilito dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo per un importo massimo deciso dall'Assemblea Ordinaria;
- predisporre le linee generali del programma dell'attività dell'associazione, individuando le esigenze dell'organizzazione e dei soci;
- promuovere l'eventuale riforma dello Statuto e del Regolamento.

### **ART. 16 - SEGRETERIA**

Il Segretario è nominato dal Presidente con compiti specifici di:

- provvedere al tesseramento, alla tenuta aggiornata del libro dei soci e all'elenco dei 'simpatizzanti';
- redigere i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee;
- svolgere funzioni di segreteria per conto del Presidente e del Consiglio Direttivo.

### **ART. 17 - SEZIONI**

Il Gruppo, nel proprio territorio di competenza, può costituire Sezioni che fanno parte integrante del Gruppo stesso, in particolare, agli effetti dei bilanci e del computo dei rappresentanti alle Assemblee.

Ogni sezione ha un Segretario responsabile che fa riferimento al Presidente del Gruppo e da questo nominato.

Una Sezione può essere sciolta per deliberazione del Consiglio Direttivo del Gruppo.

Contro il provvedimento di scioglimento è ammesso ricorso al Presidente entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento, sul quale decide la prima Assemblea dei Soci.

### **ART. 18 - PROVENTI E PATRIMONIO**

I proventi dell'Associazione sono costituiti:

- dalle quote versate dai soci nella misura decisa annualmente dall'Assemblea dei Soci, da contributi, donazioni, lasciti in denaro o in natura provenienti da persone, soci e/o enti le cui finalità non siano in contrasto con gli scopi sociali;
- da iniziative promozionali;

- da rendite patrimoniali;
- ogni mezzo, che non sia in contrasto con il Regolamento interno e con le leggi dello Stato Italiano, potrà essere utilizzato per appoggiare e sostenere i finanziamenti al Gruppo e arricchire il suo patrimonio.

### **ART. 19 – BILANCIO**

Gli avanzi di gestione non possono essere divisi tra i soci e devono essere impiegati nel successivo esercizio per le finalità istituzionali e quelle ad esse direttamente connesse. Dopo l'approvazione del bilancio preventivo da parte dell'Assemblea dei Soci, non potranno essere prese deliberazioni che comportino nuove maggiori spese, senza assicurarne i mezzi per farvi fronte.

### **ART. 20 - ANNO FINANZIARIO**

L'anno finanziario coincide con l'anno solare.

### **ART. 21 - SCIoglimento**

La deliberazione dello scioglimento spetta alla Assemblea dei Soci.

L'obbligo di devoluzione del patrimonio residuo, in caso di scioglimento, cessazione, estinzione, dopo la liquidazione, a fini di utilità sociale secondo l'organismo di controllo di cui all'art. 3 della legge 662/96 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge. In caso di scioglimento i beni saranno devoluti preferibilmente ad altri Gruppi in seno all'Associazione con interessi in loco o ad altre associazioni locali in conformità alla disciplina della normativa vigente.

Per deliberare lo scioglimento del Gruppo e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno l'80% (ottanta per cento) degli associati convocati in apposita Assemblea Straordinaria.

### **ART. 22 - LIBRI SOCIALI**

La vita del Gruppo sarà registrata su libri sociali. Essi sono costituiti da libro dei soci, libro dei verbali dell'Assemblea dei Soci, libro dei verbali del Consiglio Direttivo.

### **ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia.